

SEWARD COMMUNICATION ART ACADEMY
LOCAL SCHOOL COUNCIL MEETING
WEDNESDAY, FEBRUARY 26, 2025

WELCOME AND ROLL CALL

MEMBERS PRESENTS: Nora Cadenas-Principal, Leticia Guerrero-Teacher Representative, Katherine Costello-Teacher Representative, Evelia Macias-Parent Representative,

MEMBERS ABSENT: Estela Gervacio-President, Silvia Torres, Community Representative, Norma Flores-Non-teaching staff Representative

CALL TO ORDER: The meeting was called to order at 8:20 am by Mrs. Cadenas and welcomed all that were present.

CHAIRPERSON'S REPORT: LSC President, Mrs. Gervacio was not present.

PRINCIPAL'S REPORT:

Mrs. Cadenas shared informal notes with the council, as the official minutes were not available due to the LSC Secretary continuation of her medical leave. The official minutes will be revisited and presented for approval when the Secretary returns from leave. In the meantime, Principal Cadenas will continue to share the minutes.

2025 Immunization & Examination Clinic Scheduling 4/2/2025

On February 19, 2025, Seward hosted the clinic, providing immunizations and physicals to 10 students. Additionally, families who arrived without an appointment were still able to receive services.

Principal Cadenas noted that medical compliance has significantly improved compared to last year. Compliance rates have increased from 60% last year to 87% this year.

She also shared that Nurse Tiffany and Nurse Julie will assist with scheduling families of students who are out of medical compliance during Parent-Teacher Conference Day. The clinic will return to Seward on April 2, 2025.

Parents were also reminded that flu shots will be available. Any parent or staff member interested must register on or before April 2, 2025.

Seward's IAR Testing 3/11-3/17:

Mrs. Cadenas informed parents that IAR testing will take place from March 11th to March 17th, with students in grades 3-8 completing both Literacy and Math assessments during this period. She also noted that the ISA test, coordinated by Counselor Delgado, will be administered after spring break.

Principal Cadenas reminded parents of the importance of daily attendance during testing, as students who are absent will need to complete the assessment during a make-up session. She also encouraged parents to ensure their children get a good night's rest and eat a nutritious breakfast so they are well-prepared for testing.

Lastly, she informed parents that schedules would be adjusted to provide students with an uninterrupted testing environment..

Seal of Biliteracy-Marcella Martinez 2/24 -3/21 5th & 8th Grade Only

Mrs. Martinez will be administering the Seal of Biliteracy. This is very important for our students because it highlights a student's proficiency in two or more languages, including English, and can be a valuable asset for college admissions, scholarships, and future employment. This also applies to the IB program. If a student stays on the IB trajectory and takes the IB exam in high school, they may earn college credits, helping to reduce the cost of tuition for their families. Seward applied for the PYP program during the pandemic, but due to the complexity of the process, the application was not accepted.

Network 8 Event-Black History Month 2/28/2025

On February 28, 2025, Curie High School will host the Network Change Makers Afro-American History Month event. The class with the best attendance will be invited to attend, with a 3rd and 6th-grade class currently leading in participation.

Principal Cadenas, a member of the Network Advisory Committee, plays a key role in organizing this event, along with the Hispanic Heritage Month celebration. This year, Seward is responsible for coordinating the stage decorations and purchasing all necessary items to decorate the auditorium.

Attendance and Medical Compliance:

Principal Cadenas shared Attendance and Medical Compliance Data with the Parents. She expressed that Seward currently has 92.19% attendance and 86.67% medically compliance students. She made note that our attendance was higher, but attendance has been impacted because of ICE and the weather.

Budget Transfers:

Principal Cadenas shared 8 budget transfer transactions that have been made to date. Due to the absence of two LSC members a vote could not take place because we did not have a quorum. She reviewed each budget transfer in detail and provided dates and justifications for all transfers made via an excel sheet with all the transactions included. She also indicated that she would be processing other transfers to support the need to replace broken and unstable desks and chairs. Additionally, we must replenish the Science supplies, as they are consumable.

Transfers made were used to support the following:

August Budget Transfers:

19,760.00	8-August-24	APPROVED	20250009881	Funds will be used to provide our Early childhood teachers with their required preparation periods through a Dance/Drama Program that is through an external vendor/partner.
6,000.00	6-August-24	APPROVED	20250009328	These academic items and supplies will enhance the OST summer programs by providing essential resources that support engaging and effective learning experiences. They will enable program facilitators to offer a wider range of educational activities, cater to diverse learning styles, and ensure that all participants have the tools they need to succeed. Additionally, these materials will help create an enriching environment that fosters creativity, collaboration, and critical thinking among student

No Transfers in September or October

Nov/Dec Budget Transfers

563.38	5-December-24	APPROVED	20250139003	Funds will be used for the purchase of a refrigerator.
625.00	8-November-24	APPROVED	20250040775	Funds will be used to purchase food supplies as part of the required Parental Involvement in the Bilingual Advisory Committee meetings/activities.

Jan/Feb Budget Transfers

100.00	25-February-25	APPROVED	20250155911	Funds will be used to purchase starlight mints for IAR testing sessions.
--------	----------------	----------	-------------	--

41.35	29-January-25	APPROVED	20250149457	Funds will be used for the workload reduction funds. Required per CTU *Article 45-4.7 Workload Reduction Funding: The BOARD agreesto commit \$2,500,000 per year during thisAgreement to fund costs associated with workload reduction asjointly recommended by the Special EducationCommittee, the Counselor and Case Management Committee, and the Clinician Workload Committee.
2,851.44	29-January-25	APPROVED	20250149456	Funds will be used to reduce the workloads of CPS special education staff, including special education teachers, itinerant teachers, case managers, and clinicians, and as part of Article 45-4.7 of the CTU collective bargaining agreement. This will also allow staff to work outside of normal work hours to complete the required paperwork.

IB Program

IB Report was made by Lorel Madden on the community projects students are working on (Detailed Handout provided). These projects have shown significant improvement over the years.

Bilingual Advisor Council

The President was absent. CMPC informed parents about the purpose of the upcoming testing. Principal Cadenas explained how testing data is used to adjust instruction to better meet student needs. Each exam serves a specific purpose. On February 25th, teachers reviewed the data to determine if any adjustments were necessary. Ms. Madden emphasized the importance of maintaining students' home language, aligning with the IB philosophy.

Parent Advisory Committee

We need to fill the vacancy as soon as possible. Yadira Flores is now in a different position and is unable to attend the meetings.

Miscellaneous

- A. **Internal Accounts-**Internal Accounts for the month of February were shared with LSC Members.
- B. **Parent Mentors:** Reported that the money collected will be utilized to sponsor the Day of the Child Event as well as the Mother's Day Celebration.

Adjournment: A motion was made by Leticia Guerrero to adjourn the meeting at 9:30 am and Mrs. Katherine Costello seconded the motion. The motion passed with a vote of 4 yes, 0 no, and 0 abstentions.

ACADEMIA DE LAS ARTES DE
LA COMUNICACIÓN SEWARD
REUNIÓN DEL CONCILIO ESCOLAR LOCAL
MIÉRCOLES, 26 DE FEBRERO DEL 2025

BIENVENIDA Y LLAMADO A LISTA

MIEMBROS PRESENTES:

Nora Cadenas-Directora, Leticia Guerrero-Representante de Maestros, Katherine Costello-Representante de Maestros, Evelia Macias-Vicepresidenta

MIEMBROS AUSENTES:

Estela Gervacio-Presidenta, Silvia Torres-Representante de Padres, Norma Flores-Personal No Docente

LLAMAR AL ORDEN: La reunión fue iniciada a las 8:20 am por la Sra. Cadenas y dio la bienvenida a todos los presentes.

INFORME DEL PRESIDENTE: La presidenta del LSC, señora Gervacio, no estuvo presente.

INFORME DEL DIRECTOR:

La Sra. Cadenas compartió notas informales con el consejo, ya que las actas oficiales no estaban disponibles debido a que la Secretaría del LSC continuaba con su baja médica. Las actas oficiales serán revisadas y presentadas para su aprobación cuando la Secretaria regrese de su baja medica. Mientras tanto, la directora Cadenas seguirá compartiendo las actas.

Programación de la clínica de exámenes y vacunas para 2025 4/2/2025

El 19 de febrero de 2025, Seward organizó la clínica y proporcionó vacunas y exámenes físicos a 10 estudiantes. Además, las familias que llegaron sin cita previa aún pudieron recibir servicios. El director Cadenas señaló que el cumplimiento médico ha mejorado significativamente en comparación con el año pasado. Las tasas de cumplimiento han aumentado del 60% el año pasado al 87% este año.

También compartió que las enfermeras Tiffany y Julie ayudarán a programar a las familias de los estudiantes que no cumplen con los requisitos médicos durante el día de la conferencia de padres y maestros. La clínica regresará a Seward el 2 de abril de 2025.

También se recordó a los padres que habrá vacunas contra la gripe disponibles. Cualquier padre o miembro del personal interesado debe registrarse a más tardar el 2 de abril de 2025.

Prueba IAR de Seward del 11 de marzo al 17 de marzo:

La Sra. Cadenas informó a los padres que las pruebas IAR se llevarán a cabo del 11 al 17 de marzo y que los estudiantes de 3.º a 8.º grado completarán las evaluaciones de alfabetización y matemáticas durante este período. También señaló que la prueba ISA, coordinada por el Consejero Delgado, se administrará después de las vacaciones de primavera.

La directora Cadenas recordó a los padres la importancia de la asistencia diaria durante los exámenes, ya que los estudiantes que estén ausentes deberán completar la evaluación durante una sesión de recuperación. También alentó a los padres a asegurarse de que sus hijos descansen bien por la noche y coman un desayuno nutritivo para que estén bien preparados para las pruebas.

Por último, informó a los padres que los horarios se ajustarán para brindar a los estudiantes un entorno de pruebas ininterrumpido..

Sello de alfabetización bilingüe-Marcella Martinez 2/24 -3/21 5.º y 8.º grado únicamente

La Sra. Martínez administrará el Sello de Alfabetización Bilingüe. Esto es muy importante para nuestros estudiantes porque resalta el dominio del estudiante en dos o más idiomas, incluido el inglés, y puede ser un activo valioso para las admisiones universitarias, becas y empleos futuros. Esto también se aplica al programa IB. Si un estudiante permanece en la trayectoria del IB y toma el examen del IB en la escuela secundaria, puede obtener créditos universitarios, lo que ayuda a reducir el costo de la matrícula para sus familias. Seward solicitó el programa PEP durante la pandemia, pero debido a la complejidad del proceso, la solicitud no fue aceptada.

Evento de Network 8: Mes de la historia negra 28/02/2025

El 28 de febrero de 2025, Curie High School será la sede del Network Change Makers Mes de la Historia Afroamericana evento. La clase con el mejor asistente.ce será invitada a asistir, con una clase de 3.º y 6.º grado actualmente liderando la participación. El director Cadenas, miembro del Comité Asesor de Red, juega un papel clave en la organización de este evento, junto con La Celebración del Mes de la Herencia Hispana. Este año, Seward es responsable de coordinar la decoración del escenario y comprar todos los elementos necesarios para decorar el auditorio.

Asistencia y Cumplimiento Médico:

La directora Cadenas compartió datos de asistencia y cumplimiento médico con los padres. Expresó que Seward actualmente tiene un 92.19% de asistencia y un 86.67% de cumplimiento médico de estudiantes. Ella tomó nota de que nuestra asistencia fue mayor, pero la asistencia se vio afectada debido al ICE y el clima.

Transferencias Presupuestarias:

El rector Cadenas compartió 8 transacciones de transferencia presupuestaria que se han realizado a la fecha. Debido a la ausencia de dos miembros del LSC, no se pudo realizar la votación porque no teníamos quórum. Revisó cada transferencia presupuestaria en detalle y proporcionó fechas y justificaciones para todas las transferencias realizadas mediante una hoja de Excel con todas las transacciones incluidas. También indicó que estaría tramitando otros traslados para apoyar la necesidad de reponer escritorios y sillas rotas e inestables. Además, debemos reponer los suministros de Ciencias, ya que son consumibles. Las transferencias realizadas se utilizaron para apoyar lo siguiente:

Transferencias presupuestarias de agosto:

19,760.00	8-August-24	APPROVED	20250009881	Los fondos se utilizarán para proporcionar a nuestros maestros de educación infantil sus períodos de preparación requeridos a través de un programa de Danza/Drama impartido por un proveedor/socio externo.
6,000.00	6-August-24	APPROVED	20250009328	Estos materiales y suministros académicos mejorarán los programas de verano OST al proporcionar recursos esenciales que apoyan experiencias de aprendizaje atractivas y efectivas. Permitirán a los facilitadores del programa ofrecer una gama más amplia de actividades educativas, adaptarse a diversos estilos de aprendizaje y garantizar que todos los participantes tengan las herramientas necesarias para tener éxito. Además, estos materiales ayudarán a crear un entorno enriquecedor que fomente la creatividad, la colaboración y el pensamiento crítico entre los estudiantes.

No hay transferencias en septiembre u octubre

Transferencias presupuestarias de noviembre/diciembre

563.38	5-December-24	APPROVED	20250139003	Los fondos se utilizarán para la compra de un refrigerador.
625.00	8-November-24	APPROVED	20250040775	Los fondos se utilizarán para comprar suministros de alimentos como parte del requisito de Participación de los Padres en las reuniones/actividades del Comité Asesor Bilingüe.

Transferencias presupuestarias de enero/febrero

100.00	25-February-25	APPROVED	20250155911	Los fondos se utilizarán para comprar caramelos de menta Starlight para las sesiones de examen IAR.
--------	----------------	----------	-------------	---

41.35	29-January-25	APPROVED	20250149457	Los fondos se utilizarán para la financiación de la reducción de carga laboral. Requerido según el CTU *Artículo 45-4.7 Financiación para la Reducción de Carga Laboral: La JUNTA acuerda comprometer \$2,500,000 por año durante este acuerdo para financiar los costos asociados con la reducción de carga laboral, según lo recomendado conjuntamente por el Comité de Educación Especial, el Comité de Consejería y Gestión de Casos, y el Comité de Carga Laboral de Clínicos.
2,851.44	29-January-25	APPROVED	20250149456	Los fondos se utilizarán para reducir la carga laboral del personal de educación especial de CPS, incluidos maestros de educación especial, maestros itinerantes, gestores de casos y clínicos, como parte del Artículo 45-4.7 del acuerdo colectivo de negociación del CTU. Esto también permitirá que el personal trabaje fuera del horario laboral normal para completar la documentación requerida.

Programa del BI

Lorel Madden realizó el informe del IB sobre los proyectos comunitarios en los que están trabajando los estudiantes (se proporciona un folleto detallado). Estos proyectos han mostrado mejoras significativas a lo largo de los años.

Consejo Asesor Bilingüe

El presidente estuvo ausente. CMPC informó a los padres sobre el propósito de las próximas pruebas. La directora Cadenas explicó cómo se utilizan los datos de las pruebas para ajustar la instrucción y satisfacer mejor las necesidades de los estudiantes. Cada examen tiene un propósito específico. El 25 de febrero, los maestros revisaron los datos para determinar si era necesario algún ajuste. La Sra. Madden enfatizó la importancia de mantener el idioma materno de los estudiantes, alineándose con la filosofía del IB.

Comité Asesor de Padres

Necesitamos cubrir la vacante lo antes posible. Yadira Flores ahora se encuentra en una situación diferente y no puede asistir a las reuniones.

Misceláneas

- A. **Cuentas Internas:** Las cuentas internas del mes de febrero se compartieron con los miembros del LSC.
- B. **Padres mentores:** Informó que el dinero recaudado será utilizado para patrocinar el Evento del Día del Niño así como la Celebración del Día de la Madre.

Aplazamiento: Leticia Guerrero hizo una moción para levantar la sesión a las 9:30 am y la Sra. Katherine Costello apoyó la moción. La moción fue aprobada con 4 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.